Caucasia - Enero de 2026

Señores:

NURYS MARIA ESCOBAR SUAREZ
Directora Ejecutiva
RPG – Bajo Cauca

Asunto:

Presentación de Propuesta para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA EN EL DILIGENCIAMIENTO, CONTROLDE Y REPORTE EN LOS APLICATIVOS DEL SGR DE LA REGION DE PLANAEACIÓN Y GESTIÓN DEL BAJO CAUCA.**

Cordial Saludo,

Por medio de la presente, Duber Jose Madera Herrera, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.002.100.120 expedida en El Bagre (Antioquia), actuando en mi calidad de proponente, me permito presentar para su consideración la propuesta con los documentos requeridos para la prestación de servicios definida en el asunto.

De igual manera, declaro que acepto las condiciones establecidas en los estudios previos para la prestación de los servicios requeridos.

Para cualquier comunicación relacionada con la presente convocatoria por favor remitirla a:

NOMBRE:	Duber Jose Madera Herrera
CORREO ELECTRONICO:	duberjosemadera@gmail.com
TELÉFONO:	311 396 0656

Cordialmente,



Duber Jose Madera Herrera
C.C. N° 1.002.100.120

NOMBRE PROPONENTE	DUBER JOSE MADERA HERRERA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NRO. 1.002.100120 EL BAGRE – ANTIOQUIA
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA EN EL DILIGENCIAMIENTO, CONTROLDE Y REPORTE EN LOS APLICATIVOS DEL SGR DE LA REGION DE PLANAEACIÓN Y GESTIÓN DEL BAJO CAUCA.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No.	Actividad	Metodología	Producto
1	Registrar las asignaciones presupuestales y validar los cronogramas de flujo	Con el Rol de Secretaría Técnica en el aplicativo SPGR se realiza la asignación presupuestal y validación de cronogramas de flujo de cada uno de los proyectos que están a cargo de la RPG – BC de forma directa o en su instancia por convenios	Mediante los soportes y registros en el aplicativo SPGR se presentará constancia de las responsabilidades cumplidas
2	Realizar todos los trámites presupuestales en el aplicativo SPGR.	En el aplicativo SPGR mediante el perfil de gestión de presupuesto realizar: - Parametrización del sistema y ordenador de gasto. - Procesos presupuestales de gasto (Solicitud de CDP, Expedición de CDP y compromisos presupuestales) - Creación de terceros (persona natural, jurídica, unión temporal y/o consorcio)	Capturas de pantalla, soportes, evidencia del cumplimento de obligaciones
3	Realizar todos los trámites presupuestales.	Mediante el perfil de gestión contable en el aplicativo SPGR llevar a cabo la realización de: - Creación de cuentas por pagar - Creación de obligaciones presupuestales - Autorización de endosos	Capturas de pantalla, y documentos soporte - evidencia del cumplimento de obligaciones
4	Realizar la autorización de los giros y pagos	Con el perfil de pagador central en el aplicativo SPGR llevar a cabo los procesos de: - Creación y autorización de órdenes de pago presupuestales de gasto - Generar y autorizar el pago no presupuestal de estampillas (Deducciones y retención) - Creación de endoso (cesión de	Soportes o comprobantes de pago, registros sistemáticos y capturas de pantalla.

		derechos o anticipos) - Creación de cuentas de tesorería	
5	Revisar y ajustar el registro de información en el aplicativo GESPRO-SGR	Mediante el aplicativo GESPRO-SGR gestionar y monitorear el avance de cada uno de los proyectos financiados con recursos del SGR y que estén a cargo de la RPG – BC. - Cargue de avances de proyectos. - Cargue de registro fotográfico. - Aprobación de proyectos - Reporte y aprobación de cuentas maestras	Capturas de pantalla y resultados visibles en el aplicativo GESPRO-SGR
6	Subsanar las alertas que posea la entidad del aplicativo GESPROY	Monitorear los proyectos a cargo de la RPG – BC con la finalidad de solucionar y corregir inconsistencias que se puedan presentar en el aplicativo por el mal cargue de soportes y de esta manera promover su correcto desarrollo o ejecución técnica y presupuestal con la finalidad mantener un índice de gestión en los estándares óptimos.	Capturas de pantalla, evidencia del cumplimento de obligaciones dentro del aplicativo GESPROY
VALOR MENSUAL		DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000,00)	
COSTO TOTAL DE LA PROPUESTA		DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($12.500.000,00)	
PLAZO		CINCO (05) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	
FIRMA			